

ZESPÓŁ PRZEDSZKOLNY NR 2 W TARNOBRZEGU

ZARZĄDZENIE NR 12 /2026

p.o. DYREKTORA ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W TARNOBRZEGU

z dnia 21.09.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania po otrzymaniu komunikatu/Alertu RCB „SCHRONI SIĘ W BEZPIECZNYM MIEJSCU”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2026 r. poz. 820) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Zespole Przedszkolnym nr 2 w Tarnobrzegu „Procedurę postępowania po otrzymaniu komunikatu/Alertu RCB – SCHRONI SIĘ W BEZPIECZNYM MIEJSCU”, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Integralną część Procedury stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 do Procedury – „Krótka instrukcja dla pracowników przedszkola – SCHRONI SIĘ W BEZPIECZNYM MIEJSCU”;
- 2) Załącznik nr 2 do Procedury – „Karta działania nauczyciela – pierwsze 5 minut po otrzymaniu Alertu RCB”;
- 3) Załącznik nr 3 do Procedury – „Informacja dla rodziców – ALARM: 5 zasad dla rodzica”;
- 4) Załącznik nr 4 do Procedury – „Karta miejsca schronienia” – sporządzana odrębnie dla każdej placówki wchodzącej w skład Zespołu.

§ 3

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Tarnobrzegu do zapoznania się z treścią Procedury oraz przestrzegania określonych w niej zasad.
2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są znać sposób ogłoszenia alarmu, wyznaczone miejsca schronienia, drogę bezpiecznego przemieszczenia dzieci, zasady zabezpieczenia pomieszczeń oraz sposób przekazywania informacji o liczbie i stanie dzieci.
3. Fakt zapoznania się z Procedurą pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem na liście zapoznania pracowników z Procedurą.

§ 4

1. Za koordynowanie działań w sytuacji zagrożenia odpowiada Dyrektor Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Tarnobrzegu, a podczas jego nieobecności – Wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba.
2. W każdej placówce należy wyznaczyć podstawowe i zapasowe miejsca schronienia oraz osoby odpowiedzialne za sprawdzenie i zabezpieczenie pomieszczeń i wykonanie czynności technicznych wynikających z rodzaju zagrożenia.

§ 5

Krótką instrukcję postępowania należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym dla pracowników miejscu w każdej sali, natomiast informację „ALARM – 5 zasad dla rodzica” – na tablicach informacyjnych dla rodziców w poszczególnych placówkach.

§ 6

Zobowiązuje się nauczycieli do zapoznawania dzieci z zasadami bezpiecznego zachowania w sytuacjach zagrożenia w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości rozwojowych, bez wywoływania lęku.

§ 7

Procedura ma zastosowanie w przypadku otrzymania Alertu RCB, komunikatu właściwych służb, ogłoszenia alarmu lub wystąpienia innego zagrożenia wymagającego schronienia dzieci i pracowników w bezpiecznym miejscu.

W przypadku otrzymania poleceń Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub innych właściwych służb należy w pierwszej kolejności stosować się do aktualnych komunikatów i poleceń tych służb.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o.Dyrektora
Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Tarnobrzegu**

Bożena Dryka

.....
(podpis Dyrektora)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO OTRZYMANIU KOMUNIKATU/ALERTU RCB

„SCHRONIĆ SIĘ W BEZPIECZNYM MIEJSCU”

Zespół Przedszkolny nr 2 w Tarnobrzegu

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad postępowania dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli i pozostałych pracowników w przypadku otrzymania Alertu RCB, komunikatu służb lub innej wiarygodnej informacji nakazującej schronienie się w bezpiecznym miejscu. Nadrzędnym celem wszystkich działań jest ochrona życia i zdrowia dzieci oraz pracowników.

2. Zakres stosowania

Procedurę stosuje się we wszystkich placówkach wchodzących w skład Zespołu Przedszkolnego nr 2, w szczególności w przypadku zagrożenia militarnego, eksplozji lub fali uderzeniowej, zagrożenia chemicznego lub toksycznego, radiacyjnego, pożaru lub silnego zadymienia w otoczeniu, ekstremalnych zjawisk atmosferycznych oraz innych zdarzeń, w których właściwe służby zalecają pozostanie w budynku lub schronienie się. Rodzaj zabezpieczeń zawsze dostosowuje się do treści konkretnego komunikatu i poleceń służb.

3. Źródła informacji o zagrożeniu

Podstawą uruchomienia procedury może być w szczególności Alert RCB, sygnał alarmowy, komunikat Policji, Państwowej Straży Pożarnej, władz samorządowych lub innych właściwych służb. Pracownik, który jako pierwszy otrzyma wiarygodną informację o zagrożeniu, niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi, Wicedyrektorowi albo osobie zastępującej Dyrektora. Jeżeli oficjalny komunikat wymaga natychmiastowego schronienia, nie oczekuje się na dodatkowe potwierdzenie.

4. Ogłoszenie alarmu wewnętrznego

Dyrektor, Wicedyrektor lub osoba kierująca daną placówką zarządza niezwłocznie: „UWAGA – ZAGROŻENIE. SCHRONIĆ DZIECI W BEZPIECZNYM MIEJSCU. POZOSTAĆ W BUDYNKU I OCZEKIWAĆ NA DALSZE POLECENIA.” Informację przekazuje się w sposób przyjęty w danej placówce.

5. Natychmiastowe działania nauczyciela

- Przerzywa prowadzone zajęcia i zachowuje spokój.
- Natychmiast sprawdza liczbę dzieci.
- Jeżeli dzieci znajdują się w ogrodzie – niezwłocznie wprowadza je do budynku, o ile komunikat służb nie nakazuje innego postępowania.
- Jeżeli jest to możliwe bez opóźniania schronienia, zabiera listę dzieci/dziennik, telefon oraz niezbędne leki dzieci wymagających stałego dostępu do leków.
- Przemieszcza dzieci do wcześniej wyznaczonego najbezpieczniejszego miejsca, z dala od okien i dużych powierzchni szklanych.

- Po dotarciu do miejsca schronienia ponownie przelicza dzieci i zgłasza osobie kierującej liczbę dzieci oraz ewentualne braki.
- Pozostaje z dziećmi przez cały czas trwania zagrożenia i nie pozostawia grupy bez opieki.

6. Zabezpieczenie budynku

Na polecenie osoby kierującej wyznaczeni pracownicy, o ile wykonanie czynności nie naraża ich na niebezpieczeństwo:

- zamykają drzwi zewnętrzne i okna;
- odsuwają dzieci od przeszkleń;
- w zależności od rodzaju zagrożenia wyłączają wentylację mechaniczną i klimatyzację;
- przygotowują apteczki, latarki, wodę oraz dostępne środki awaryjne;
- zabezpieczają dostęp do pomieszczeń, które mogą stanowić dodatkowe zagrożenie.

7. Miejsce schronienia

Dla każdej placówki wyznacza się podstawowe i zapasowe miejsce schronienia. Preferuje się – zależnie od konstrukcji budynku i rodzaju zagrożenia – pomieszczenia położone możliwie nisko, wewnętrzne, bez okien lub z małą powierzchnią przeszkleń, oddalone od elewacji zewnętrznych i umożliwiające bezpieczne zgromadzenie dzieci i pracowników. Jeżeli nie można dotrzeć do wyznaczonego miejsca, wykorzystuje się najbezpieczniejszą dostępną część budynku.

8. Zagrożenie chemiczne, toksyczne lub silne zadymienie

- zamknąć okna i drzwi;
- wyłączyć wentylację i klimatyzację, jeżeli wynika to z komunikatu;
- ograniczyć dopływ powietrza z zewnątrz zgodnie z instrukcjami służb;
- nie wychodzić na zewnątrz;
- śledzić oficjalne komunikaty i przygotować się do ewentualnej ewakuacji, jeżeli zostanie zarządzona.

9. Zagrożenie radiacyjne

Dzieci i pracownicy powinni znaleźć się wewnątrz budynku, możliwie daleko od okien i ścian zewnętrznych. Nie opuszcza się budynku bez polecenia właściwych służb. Dalsze czynności, w tym ewentualne działania dekontaminacyjne, prowadzi się zgodnie z aktualnymi instrukcjami służb.

10. Zadania Dyrektora lub osoby zastępującej

- uruchamia procedurę i koordynuje działania;
- ustala charakter zagrożenia na podstawie oficjalnych komunikatów;
- utrzymuje kontakt z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne budynki;
- zapewnia sprawdzenie liczby dzieci i pracowników;
- monitoruje komunikaty RCB oraz polecenia służb;
- w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zapewnia kontakt z numerem alarmowym 112;
- organizuje przekazanie informacji rodzicom;
- wykonuje polecenia służb dotyczące dalszego schronienia albo ewakuacji.

11. Zadania pracowników administracji i obsługi

Pracownicy pozostają do dyspozycji osoby kierującej działaniami. Pomagają zabezpieczyć budynek, dostarczyć apteczki, wodę i latarki oraz wspierają nauczycieli przy przemieszczaniu dzieci, szczególnie najmłodszych i dzieci wymagających dodatkowej pomocy.

12. Kontakt z rodzicami

Informację dla rodziców przekazuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona. Rodzicom przekazuje się wyłącznie informacje sprawdzone. W czasie alarmu prosi się o ograniczenie połączeń telefonicznych, aby zachować dostępność linii dla kontaktu ze służbami i koordynowania działań.

Przykładowy komunikat: „W związku z otrzymanym komunikatem służb w przedszkolu została wdrożona procedura schronienia. Dzieci przebywają pod opieką pracowników w bezpiecznej części budynku. Prosimy nie przyjeżdżać do placówki do czasu przekazania kolejnego komunikatu i stosować się do zaleceń służb.”

13. Odbiór dzieci przez rodziców

W czasie bezpośredniego zagrożenia pierwszeństwo mają polecenia właściwych służb i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom. Jeżeli oficjalny komunikat nakazuje pozostanie w budynku, placówka nie organizuje samodzielnego przemieszczania dzieci na zewnątrz wbrew temu komunikatowi. Sposób odbioru dzieci dostosowuje się do rodzaju zagrożenia i aktualnych poleceń służb.

14. Ewakuacja

Schronienie i ewakuacja są odrębnymi działaniami. Jeżeli służby zarządzają ewakuację albo dalsze pozostawanie w budynku stworzy bezpośrednie zagrożenie, osoba kierująca uruchamia obowiązującą procedurę ewakuacji i wykonuje polecenia służb.

15. Odwołanie zagrożenia

Dzieci i pracownicy pozostają w miejscu schronienia do czasu otrzymania wiarygodnej informacji o ustaniu zagrożenia albo polecenia zmiany miejsca pobytu. Po odwołaniu zagrożenia należy ponownie sprawdzić liczbę dzieci i pracowników oraz ocenić możliwość bezpiecznego powrotu do normalnej działalności.

SCHRONI SIĘ W BEZPIECZNYM MIEJSCU

KRÓTKA INSTRUKCJA DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. ZABIERZ DZIECI DO BEZPIECZNEGO MIEJSCA

- Nie wychodź z dziećmi na zewnątrz.
- Jeżeli dzieci są w ogrodzie – wprowadź je do budynku, chyba że służby nakazują inaczej.
- Przejdź do wyznaczonego bezpiecznego pomieszczenia, z dala od okien i przeszkleń.

2. ZABEZPIECZ POMIESZCZENIE

- Zamknij drzwi i okna.
- Odsuń dzieci od okien.
- Przy zagrożeniu chemicznym lub zadymieniu postępuj zgodnie z komunikatem dotyczącym wentylacji i klimatyzacji.

3. SPRAWDŹ DZIECI

- Przelicz dzieci przed i po przemieszczeniu.
- Zgłoś brak dziecka lub inną niezgodność.
- Nie pozostawiaj dzieci bez opieki.

4. ZACHOWAJ SPOKÓJ

- Mów do dzieci spokojnie.
- Nie przekazuj niesprawdzonych informacji.
- Szczególną opieką otocz dzieci wymagające dodatkowego wsparcia.

5. NIE OPUSZCZAJ BEZPIECZNEGO MIEJSCA

- Nie wychodź z budynku bez polecenia.
- Nie podejmuj samodzielnie ewakuacji, jeżeli obowiązuje polecenie schronienia.
- Czekaj na dalsze komunikaty Dyrektora/Wicedyrektora lub służb.

6. KONTAKT Z RODZICAMI

- Informacje dla rodziców przekazywane są w sposób ustalony przez Dyrektora.
- Ogranicz połączenia telefoniczne do niezbędnych.
- Sposób odbioru dzieci dostosuj do poleceń służb.

7. MONITORUJ KOMUNIKATY

- Korzystaj z informacji Dyrektora/Wicedyrektora, Alertu RCB, Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych właściwych służb.

PRZELICZ → SCHRONI → ZABEZPIECZ → PRZELICZ PONOWNIE → ZGŁOŚ → CZEKAJ NA POLECENIA

KARTA DZIAŁANIA NAUCZYCIELA

PIERWSZE 5 MINUT PO OTRZYMANIU ALERTU RCB

„SCHRONI SIĘ W BEZPIECZNYM MIEJSCU”

0–1 MINUTA – REAGUJ NATYCHMIAST

- ☐ Zachowaj spokój i przerwij zajęcia.
- ☐ Przelicz dzieci.
- ☐ Jeżeli grupa jest na zewnątrz – wprowadź dzieci do budynku, chyba że służby nakazują inaczej.

1–2 MINUTA – PRZEMIEŚĆ GRUPĘ

- ☐ Przejdź do wyznaczonego miejsca schronienia.
- ☐ Jeśli nie opóźni to schronienia, zabierz listę dzieci/dziennik, telefon i niezbędne leki.
- ☐ Poruszaj się spokojnie, bez biegania.

2–3 MINUTA – ZABEZPIECZ DZIECI

- ☐ Ustaw dzieci z dala od okien i dużych przeszkleń.
- ☐ Zamknij drzwi i – jeśli wymaga tego zagrożenie – okna.
- ☐ Przy skażeniu lub zadymieniu stosuj polecenia dotyczące wentylacji i klimatyzacji.
- ☐ Nie wracaj po pozostawione rzeczy.

3–4 MINUTA – SPRAWDŹ STAN GRUPY

- ☐ Ponownie przelicz dzieci.
- Liczba dzieci obecnych: Liczba dzieci w miejscu schronienia:
- ☐ Brak dziecka natychmiast zgłoś osobie kierującej.
- ☐ Nie opuszczaj pozostałych dzieci bez zapewnienia opieki.

4–5 MINUTA – ZGŁOŚ GOTOWOŚĆ

- ☐ Przekaż: grupa, liczba dzieci, ewentualne braki, miejsce schronienia.
- ☐ Zgłoś osoby wymagające pomocy medycznej lub dodatkowego wsparcia.
- ☐ Oczekuj na dalsze polecenia.

112 – NUMER ALARMOWY | NIE OPUSZCZAJ DZIECI | CZEKAJ NA POLECENIA

ALARM – 5 ZASAD DLA RODZICA**W PRZYPADKU KOMUNIKATU „SCHROŃ SIĘ W BEZPIECZNYM MIEJSCU”**

ZASADA	CO ROBI RODZIC	DLACZEGO
1. ZACHOWAJ SPOKÓJ	Spokojnie śledź komunikaty.	Spokojne działanie pomaga chronić dzieci.
2. NIE PRZYJEŹDŹAJ NATYCHMIAST	Jeżeli obowiązuje nakaz schronienia, nie przyjeżdżaj do przedszkola do czasu kolejnego komunikatu.	Przemieszczanie się w rejonie zagrożenia może być niebezpieczne i utrudniać działania służb.
3. OCZEKUJ NA KOMUNIKAT	Informacje o sytuacji i możliwości odbioru dzieci przekáže przedszkole poprzez komunikator I Przedszkola,.	Rodzice otrzymują sprawdzone informacje z jednego źródła.
4. NIE TELEFONUJ MASOWO	Ogranicz połączenia do niezbędnych.	Linie powinny pozostać dostępne dla kontaktu ze służbami i koordynowania działań.
5. STOSUJ SIĘ DO ZALECEŃ	Śledź Alert RCB, Policję, Państwową Straż Pożarną i komunikaty przedszkola.	Nie kieruj się niesprawdzonymi informacjami.

DZIECI SĄ BEZPIECZNE!

W czasie alarmu dzieci nie pozostają bez opieki. Każda grupa pozostaje pod opieką nauczycieli i pracowników, jest przemieszczana do wyznaczonego bezpiecznego miejsca i pozostaje tam do czasu otrzymania dalszych poleceń.

Jeżeli służby zarządzą ewakuację, przedszkole przeprowadzi ją zgodnie z obowiązującą procedurą i poleceniami służb.

KARTA MIEJSCA SCHRONIENIA

Sporządzić odrębnie dla każdej placówki Zespołu

Placówka	
Adres	
Podstawowe miejsce schronienia	
Zapasowe miejsce schronienia	
Maksymalna liczba osób	
Osoba odpowiedzialna za sprawdzenie pomieszczenia	
Osoba odpowiedzialna za zamknięcie okien/drzwi	
Osoba odpowiedzialna za wentylację/klimatyzację	
Miejsce przechowywania apteczki	
Miejsce przechowywania latarek	
Miejsce przechowywania wody/środków awaryjnych	
Sposób komunikacji wewnętrznej	
Uwagi dotyczące dzieci wymagających dodatkowego wsparcia	

WAŻNE: Miejsce schronienia należy wyznaczyć po ocenie konkretnego budynku. Nie należy automatycznie wskazywać piwnicy; należy uwzględnić konstrukcję obiektu, rodzaj zagrożenia, możliwość bezpiecznego dojścia z małymi dziećmi i aktualne polecenia służb.

LISTA ZAPOZNANIA PRACOWNIKÓW Z PROCEDURĄ

Potwierdzam zapoznanie się z Zarządzeniem nr/2026 Dyrektora Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Tarnobrzegu oraz „Procedurą postępowania po otrzymaniu komunikatu/Alertu RCB – SCHRONIĆ SIĘ W BEZPIECZNYM MIEJSCU” i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				

63				
64				
65				